



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, JUNIO de 2025

Señor (a)

**Rosa Elvira Rubio Prada**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7597558

Coordinadora Académica Etapa Productiva

Centro de Industria y Construcción

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

**Referencia:** No .7597558 del año 2025

**Ricardo Pérez Bermúdez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.381.352 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRI MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL TRECIENTOS SEIS PESOS MTCE. (\$ 44.155.306) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS M/CTE (\$3.832.926) b) OCHO (08) pagos mensuales iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292). **Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

**Contratar los servicios personales de carácter temporal de una persona natural como apoyo, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y virtual, competencia clave, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025**

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones   | Acciones realizadas                         | Evidencias   |
|----|--|---|--|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual<br>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Planeacion pedagógica del proceso formativo | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 2 | <p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>   | <p>Acta de reconocimiento de saberes previos cuando aplica o autodiagnóstico inicia grupo nuevo-<br/>Durante el mes de Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica</p> | <p>No aplica para la modalidad de la formación asignada</p>  |
| 3 | <p>Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o</p> | <p>Acta de gerencia de grupo (titulada presencial)<br/>pantallazos de anuncios foros atendidos<br/>publicación de sesiones en línea<br/>planeación pedagógica del procesos formativo</p>  | <p>Fotografías y actas de cierre de ficha.<br/>Acta de reunión de etapa productiva.<br/>Eviencia en la Carpeta<br/>N 3</p> |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.  |   |  |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.   | Certificado de participación por parte de sennova en proyectos de investigación. Durante el mes objeto del contrato no estuve asignado. Sin embargo estoy presto a seguirla en el momento que la coordinación académica lo requiera | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus   | Archivos con juicios evaluativos<br>Visita a los aprendices en su etapa productiva<br>CARPETA CON EVIDENCIAS 5   |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación | No aplica no me encuentro programado en formación complementaria | EVIDENCIA CAPERTA<br><br>6 Evidencia de documentos entregados por los aprendices |
|---|--|--|--|



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | complementaria<br>cerrada  |   |   |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, | Captura de pantalla sofia plus esten en formación | Reporte de juicios evaluativos<br>Carpeta 7 |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.   |   |   |
| 8  | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Talleres e instrumentos desarrollados(cuando aplique)   | <p>Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación lo requiera.</p> <p>No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro</p> |
| 9  | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.   | A los aprendices se le socializa el reglamento del aprendiz en diferentes momentos de la formación, se socializa el procedimiento de etapa practica                         | <p>Evidencia formatos y actas de la reunión. Acta cierre de trimestre</p> <p>La evidencia se encuentra en la carpeta 9</p>  |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                 | se apoya a los instructores de planta que lideran el proceso, en el suministro de información sobre hoja de vida sigep y datos generales sobre capacitación de instructores | <p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación</p>   |
| 11 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a  | Se participa de todos los eventos realizados por el sistema integrado de  | <p>Evidencia del trabajo que se realizo por parte del Sena evidencia de la asistencia en línea.</p> <p>Informe apoyo a la gestión</p> <p>Evidencia en la carpeta 11</p>   |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | las convocatorias que el centro programa.   | gestión y se acatan todas las normas establecidas.  |   |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.   | Apoyo a la divulgación de la oferta con base en los requerimientos exigidos por el sena   | Evidencia<br>Apoyo a la oferta como indican las instrucciones. Imágenes de la oferta para el mes de Junio, carpeta 12   |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.  | Atención mensual a aprendices en etapa productiva y capturas de pantallas, donde se evidencia que se suben los documentos que ellos envían y sean puestas en cada una de las fichas | EVIDENCIA 13.<br>Atención a los aprendices verificando la información que entregan y subiéndolas a la plataforma, para su gestión y certificación.<br><br>Evidencia en PDF seguimiento aprendices |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En el momento no cuento con inventario asignado a mi nombre   | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación                            |
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN                                      | Se envió correo solicitando correos a los aprendices en etapa productiva para que envíen la documentación que se requiere   | 15, Captura de pantalla en el estado en que se encuentra el proceso   |





|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022 | técnico y normativo" nivel Intermedio vigente   |  |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.   | No se desarrollo ninguna actividad  | Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas |
| 17 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación   | Acta de cierre de formacion formacion etapa lectiva con firma de que la productiva no | Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | sepodrá iniciar<br>RAPs<br>pendiente sin<br>previo<br>autorización de<br>la coordinación<br>academica |  |
|--|--|---|--|



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.   |  |   |
| 18 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, | Se revisará la programación y optaré por la inscripción correspondiente. | <p>Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación lo requiera.</p> <p>Acorde al objeto contractual, el certificado no es requisito.</p> |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | ENERGÍA ELÉCTRICA -<br>USO FINAL DE LA<br>ENERGÍA ELÉCTRICA,<br>INFORMATICA DISEÑO<br>Y DESARROLLO DE<br>SOFTWARE –<br>INFRAESTRUCTURA,<br>INFRAESTRUCTURA -<br>OPERACIÓN DE<br>MAQUINARIA PESADA<br>PARA EXCAVACIÓN Y<br>MOVIMIENTO DE<br>TIERRA, LOGÍSTICA Y<br>GESTIÓN DE LA<br>PRODUCCIÓN -<br>SEGURIDAD Y SALUD EN<br>EL TRABAJO - TRABAJO<br>EN ALTURAS,<br>MECÁNICA INDUSTRIAL<br>– SOLDADURA,<br>TELECOMUNICACIONES<br>- SISTEMA DE<br>TELECOMUNICACIONES,<br>AUTOMOTOR -<br>MECATRÓNICA<br>AUTOMOTRIZ,<br>AUTOMOTOR –<br>MOTOCICLETAS. |   |  |
| 19 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro  | Seguiré la ruta formativa de cualificación de instructores Sena | Evidencias en la carpeta 19 con fotografías L evidencia fotográfica esta en el archivo, apoyo a los eventos que genera el SENA |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 20 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales | Certificado de participación y/o indicación del mes en que se aportó la | Las evidencias de las actividades se encuentran referenciadas en la carpeta 20 con sus respectivas evidencias. Reunión y participación en SAVA, reunión POSITIVA |
|----|---|---|--|



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 21 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior | Se apoyará el proceso de acuerdo a los requerimientos solicitados | La evidencia sen encuentra en la carpeta 21 con sus respectivos soportes de la jornada del 16 de junio |
|----|---|---|--|



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 22 | Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento. | Se apoyará el proceso de acuerdo con los requerimientos solicitados por parte de la coordinación académica | Se encuentran las evidencias en la carpeta 22, actas de participación  |
| 23 | Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación                                | Se apoyará el proceso de acuerdo con los requerimientos solicitados  | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación |



|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).  |  |   |
| 24 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual   | Reporte de actividades adicionales que hayan sido asignadas en el mes  | Pantallazo de actividades de atención a los aprendices en las instalaciones del sena Carpeta 24   |
| 25 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | A la fecha me encuentro al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), según se solicita para la cuenta de cobro respectiva. | Reporte generado desde la página del adres:<br><br><a href="https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx">https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx</a><br><br>evidencia 25 planilla de asopagos No 8636441279 |





A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE<br>VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>INICIAL | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>FINAL |
|------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.   | XX                            | XX                         | XX                                    | XX                                  |
| 2.   | XX                            | XX                         | XX                                    | XX                                  |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y numero de la planilla de No 8636441279 de ASOPAGOS correspondiente al mes de MAYO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**  
**Ricardo Pérez Bermúdez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 93381352**

Recibí a satisfacción:

**Rosa Elvira Rubio Prada**  
**Supervisor(a) Contrato 7597558 de 2025**  
**Coordinadora Académica Etapa Productiva**